附件3：

常见咨询问题清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序** | **常见问题** | **解决方法** |
| 1 | 一个企业能否用多个专利申报专利奖？ | 可以，建议择优申报。 |
| 2 | 专利是否限定那一年的？ | 2016年12月31日（含）之前授权的专利均可申报，不限于2016年授权的专利。 |
| 3 | 用系统打印的发票可以吗？ | 不可以，要提供正规的发票。 |
| 4 | 近三年销售数量较多，系统表格不够填写，怎么办？ | 统计数据需全面准确，应能与申报书中的经济数据相对应。可自行用表格统计，再将表格作为附件上传系统。 |
| 5 | 专利登记簿副本和财务审计报告在系统申报时间结束前不能及时提交，怎么办？ | 建议系统上先上传年费缴纳收据、财务的其他报表，在申报书装订成册、提交纸质材料时将资料补充完整。  如资料在提交纸质材料时才可补充的，申报人务必在系统“单位申报意见情况”中予以说明，以免审核人员视为“资料形式审查不合格”而予以驳回。 |
| 6 | 附件为原件扫描上传，是否需要加盖公章? | 专利登记簿副本和财务审计报告如为原件扫描上传可不用加盖公章，但是提交纸件时需加盖公章。 |
| 7 | 三年的财务审计报告因扫描文件过大无法上传系统，怎么办？ | 将3年的审计报告设为3个附件分别上传，方便审核人员查看。 |
| 8 | 提交纸质材料时，是否需要每一页都盖章？ | 不需要，对申报书和附件的首页盖章即可。 |